

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:

LEITUNG UND AUFBAU DER GESCHÄFTSSTELLE (M/W/D)

auf 556-Euro-Basis (Minijob)

Unser noch junger gemeinnütziger Verein hat mittlerweile über 100 Mitglieder:innen und betreibt unterschiedlichste kulturelle Formate und Projekte, mit denen wir ausgehend von unserem Sitz in der Steinstraße 13 (früher 1. Stock) in der Stadt aktiv sind. Wir sind bereits in viele Projekte eingebunden, wachsen stetig und möchten unsere Organisation weiterentwickeln. Dafür suchen wir nun erstmalig eine Person für die Leitung unserer Geschäftsstelle im Herzen von Stuttgart und hier kommst du ins Spiel!

WAS DU MITBRINGST:

Du bist eine aufgeschlossene Person, idealerweise mit Erfahrungen im Vereinswesen, Kulturmanagement oder vergleichbaren Bereichen. Eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium in verwandten Bereichen ist wünschenswert, aber sicher kein Muss.

Im Umgang mit den gängigen EDV-Tools bist du sicher, Social Media liegt dir und im besten Falle hast du auch Basic Skills in der Handhabung von Bildbearbeitungsprogrammen. Du arbeitest und organisierst dich gerne selbständig, Projektmanagement und auch das Arbeiten mit Zahlen liegt dir. Du bringst eine Affinität für den Bereich der Kreativ- und Veranstaltungswirtschaft mit. Vielleicht kennst du dich im Stuttgarter Kulturleben bereits ein wenig aus, bist aber in jedem Fall daran interessiert dich einzuarbeiten. Du kommunizierst gerne und bist in der Lage, eigenverantwortlich Entscheidungen zu fällen. Bestehende Prozesse nimmst du kreativ und innovativ unter die Lupe und optimierst sie.

Wenn du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung des Finanzvorstands bei der Kassenführung und vielen Aufgaben rund um öffentliche Förderungen
- Verwaltung und Pflege der Mitgliederstruktur und des Netzwerks
- Pressearbeit und Instagram
- Betreuung unserer Webseite
- Erstellung und Versand von Newslettern
- Kommunikation extern und intern (Teilnahme an Vorstandssitzungen)
- Dokumentenverwaltung
- Koordination und Optimierung von Arbeitsabläufen / Projektmanagement
- Möglichkeit zur Unterstützung und Entwicklung von Veranstaltungen

WAS WIR BIETEN:

- Die Möglichkeit zur Vernetzung mit kreativen Akteuren aus den unterschiedlichsten Bereichen, auch in die Stadtverwaltung und -politik oder Pressebereiche
- Einen Einblick in die lebhaftere Vereinsarbeit und Teilnahme an unseren Veranstaltungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine faire Bezahlung bei etwa 30 Arbeitsstunden im Monat
- Einen Arbeitsplatz mitten in Stuttgart
- Regelmäßiges Mobiles Arbeiten

Bei Fragen und Interesse melde Dich jederzeit unter hello@welcome-to-hotel-central.eu Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf mit kurzem Anschreiben, bitte digital bis zum 28.02.2025 ebenfalls an obige Mailadresse.